



Stellenausschreibung

Der Sportstättenbetrieb, Eigenbetrieb der Stadt Cottbus, schreibt **1 Stelle** als

Schulsachbearbeiter (m/w/d)

zur unbefristeten Besetzung ab dem **01.08.2022** an der Lausitzer Sportschule Cottbus (Eliteschule des Sports) aus.

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Bürokaufmann/-frau für Bürokommunikation oder einen vergleichbaren mindestens gleichwertigen kaufmännischen Ausbildungsabschluss (m/w/d)
- Kenntnisse im BbgSchulG
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten
- aktuelles polizeiliches Führungszeugnis
- hohe Belastbarkeit, hohes Engagement und Flexibilität
- konfliktfähiges Auftreten, Kooperations- und Teamfähigkeit

Arbeitsaufgaben:

- Führung und Überwachung des Haushaltes
- Bearbeitung von Schüler- und Lehrerangelegenheiten
- allgemeine Sekretariatsaufgaben, Verwaltungsarbeiten
- Inventarisierung
- Zusammenarbeit im Sport-Schule-Leistung Verbundsystem
- Bearbeitung vorhandener Förderrichtlinien -Bildung und Teilhabe-

Vergütung:

- TVÖD EG 6
- die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, wenn ein adressierter, ausreichend großer und frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mail) sind bis zum **17.06.2022** an den **Sportstättenbetrieb der Stadt Cottbus, Dresdener Straße 18, 03050 Cottbus** zu richten.

gez. Ralf Zwoch
Werkleiter SSB Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:
<http://www.cottbus.de/verwaltung/ob/buero/ob/datenschutzbeauftragter/informationspflichten/Stellenausschreibungen.html>
